

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ЛІЦЕЙ №11 м. КОВЕЛЯ»  
(Ліцей №11 м. Ковеля)  
вул. Заводська, 31, м. Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80  
E-mail [NVK\\_11@ukr.net](mailto:NVK_11@ukr.net) КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

20.09.2024

м. Ковель

№ 152

**Про затвердження складу атестаційної комісії  
Ліцею №11 м. Ковеля, організацію та  
строки проведення атестації  
педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022р. за № 1649/38895, наказу управління освіти від 20.09.2024 р. №221 «Про затвердження складу атестаційної комісії управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради на 2023-2024 н.р., організацію та строки проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад атестаційної комісії Ліцею №11 м. Ковеля:  
СИДОРУК Галина Олексіївна - голова атестаційної комісії, директор ліцею;  
ХЛАПУК Віта Олександрівна - секретар атестаційної комісії, заступник директора з НВР;  
ЖУК Лариса Леонідівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;  
СТРЕЧЕН Юрій Володимирович – заступник директора з навчально-виховної роботи;  
КУЛКОВСЬКА Алла Петрівна - заступник директора з виховної роботи;  
ЄВСЮК Ольга Василівна – голова професійної спільноти вчителів суспільно-природничого циклу, вчитель географії;  
МІСЮРА Наталія Іванівна – голова професійної спільноти асистентів учителів, асистент вчителя 8-А класу;  
ПИТЕЛЬ Майя Володимирівна – голова професійної спільноти вчителів початкових класів, вчитель початкових класів;  
СУХОМЛІН Оксана Христофорівна – голова професійної спільноти вчителів іноземних мов та зарубіжної літератури, вчитель англійської мови;  
ФЕДОРУК Ольга Петрівна – голова професійної спільноти вчителів української мови і літератури, вчитель української мови та літератури;  
ФІЛІПЧУК Оксана Миколаївна – голова професійної спільноти вчителів математики, фізики, інформатики, вчитель математики;  
ХАВІНА Тамара Сергіївна – голова педагогічної спільноти вчителів художньо-естетичного



циклу і фізичної культури, вчитель обслуговуючої праці;  
ПРОХОРЧУК Андрій Федорович – голова профспілки працівників Ліцею №11 м.  
Ковеля, вчитель географії;

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805.

2.2. До 10.10.2024 скласти і затвердити:

- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році;
- строки проведення їх атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- визначити адресу електронної пошти для подання документів педагогічними

працівниками закладу.

2.3. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, і за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.4. У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду та належного оцінювання професійних компетентностей керівних та педагогічних працівників, зі складу атестаційної комісії визначити членів, які будуть аналізувати практичний досвід роботи педагогів, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників не пізніше 01 квітня 2025 року

4. Секретарю атестаційної комісії Хлапук В.О.:

4.1. Здійснювати прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Упродовж атестаційного періоду організувати та забезпечити роботу атестаційної комісії, ведення протоколів засідань атестаційної комісії.

4.3. Повідомити педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.4. Рішення атестаційної комісії про результати атестації упродовж трьох робочих днів після його прийняття довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді);

4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Ліцею №11 м. Ковеля.

4.6. До 04 жовтня 2024 року надіслати в управління освіти список педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 н.р.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



*Сидорук*

Галина СИДОРУК