

Протокол №1
засідання педагогічної ради ЗЗСО «Ліцей №11 м. Ковеля»
від 30 серпня 2024 року

Присутні – педагогічний колектив школи

Голова педради – Г.О. Сидорук

Секретар – Л.М.Сагаль

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Підсумки роботи ліцею за 2023/2024 н. р. та перспективи реалізації державної політики у сфері освіти в умовах воєнного стану.
3. Про схвалення Освітньої програми закладу.
4. Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н. р.
5. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 н.р.
6. Про оновлену типову освітню програму для учнів 5-9 класів.
7. Про навчально-дослідницьку практику учнів 1-4-их класів.
8. Про затвердження списку учнів 11-го класу – претендентів на нагородження золотою медаллю у 2025 р.
9. Про оцінювання учнів початкової школи у 2024/2025 н. р.
10. Про оцінювання навчальної діяльності учнів 5-11-их класів у 2024/2025 н. р.
11. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів основної та старшої школи з факультативного курсу «Польська мова».
12. Про затвердження переліку навчальних програм, за якими працюють факультативи та гуртки у ліцеї №11 м. Ковеля у 2024/2025 н. р.
13. Про затвердження переліку навчальних програм для 7-их класів у 2024/2025 н. р.
14. Про підсумки проходження педагогічної інтернатури.
15. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за період з червня по серпень 2024 р.
16. Про форму організації освітнього процесу, структуру та режим роботи ліцею у 2024/2025 н.р.

I. СЛУХАЛИ: пропозицію вчителя ліцею А. І. Саливончик обрати секретарем педагогічної ради на 2024/2025 н. р. Л. М. Сагаль

УХВАЛИЛИ: секретарем педагогічної ради на 2024/2025 н. р. обрати Сагаль Л.М.

II. СЛУХАЛИ: доповідь директора ліцею Г.О.Сидорук, яка проаналізувала діяльність навчального закладу за 2023/2024 н. р., ознайомила присутніх з освітньою політикою закладу в умовах воєнного стану на 2024/2025 н. р.
(Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

2.1 Забезпечити організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. відповідно до визначених педагогічною радою структури і тривалості навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу у межах часу, передбаченою освітньою програмою, відповідно до обсягу тижневого навантаження, встановленого навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

Адміністрація, упродовж 2024/2025 н.р.

2.2. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання в умовах воєнного стану, враховуючи безпекову ситуацію та умови укриття.

Адміністрація, упродовж періоду воєнного стану

2.3 Забезпечити адаптаційну підтримку та психологічну допомогу всім учасникам освітнього процесу.

Психологічна служба, упродовж періоду воєнного стану упродовж навчального року

2.4 Надавати якісні освітні послуги учням із числа внутрішньо переміщених осіб, долучати до участі в житті класу та школи.

Педколектив, упродовж навчального року

2.5. Організувати пізнавальну та навчальну діяльність здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

Педколектив, упродовж навчального року

2.6. Продовжити діяльність педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості над реалізацією проблемного питання «Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу в умовах реформування української освіти» через роботу над єдиною методичною темою «Удосконалення традиційних форм навчання й виховання та використання нових методик і технологій з метою формування компетентного випускника».

Педколектив, упродовж навчального року

2.7. Продовжувати реформу загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впроваджувати у 5-7-их класах новий Державний стандарт базової середньої освіти.

Педколектив, упродовж навчального року

2.8. Продовжити підготовку вчителів школи II ступеня до роботи в умовах Нової української школи, впроваджувати в практику роботи форми, методи, засоби, технології навчання, успішно апробовані в початковій школі.

Адміністрація, педколектив, упродовж навчального року

2.9. Забезпечити ефективну роз'яснювальну роботу серед педагогічної та батьківської громадськості щодо подальшого реформування освітньої галузі.

Адміністрація, упродовж навчального року

2.10. Неперервно вдосконалювати професійну підготовку шляхом розвитку професійних компетентностей відповідно до державної політики у галузі освіти та професійного стандарту учителя.

Педагоги ліцею, упродовж навчального року

2.11. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.

Педагоги ліцею, упродовж навчального року

2.12. Активізувати роботу щодо публікації педагогічних методичних доробок на Інтернет-сторінках педагогічних платформ, створювати власні блоги.

Педколектив, упродовж навчального року

2.13. Продовжувати забезпечувати інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для надання освітніх послуг (інклюзивна освіта, педагогічний патронаж).

Педколектив, упродовж навчального року

2.14. Вжити заходів щодо вдосконалення та безперебійної роботи шкільного веб-сайту, його системного поновлення необхідними матеріалами, створення медіатек, тощо.

Відповідальний за сайт закладу, пост.

2.15. Працювати над зміцненням навчально-матеріальної бази ліцею.

Адміністрація, педколектив, упродовж навчального року

2.16. Здійснювати моніторинг освітнього процесу у закладі.

Адміністрація, упродовж навчального року

2.17. Здійснювати комплекс заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого та

відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

ЗДВР А.П. Куліковська , психологічна служба, упродовж навчального року

2.18. Посилити національно-патріотичне виховання, формувати чітку громадянську позицію, налагодити оперативне інформування з питань особистої безпеки.

ЗДВР А.П. Куліковська, упродовж навчального року

2.19. Здійснювати постійний моніторинг учнівського середовища з метою своєчасного виявлення та надання необхідної допомоги при захисті інтересів учнів.

ЗДВР А.П. Куліковська А.П., психологічна служба упродовж навчального року

2.20. Здійснювати заходи щодо забезпечення раціонального харчування школярів відповідно до натуральних та фізіологічних норм.

ЗДВР Л.Л. Жук , упродовж навчального року

2.21. На партнерських засадах сприяти активізації взаємодії сім'ї, навчального закладу, громадських організацій у вихованні й соціалізації школярів.

ЗДВР А.П. Куліковська , упродовж навчального року

ІІІ. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи В.О.Хлапук , яка ознайомила присутніх з Освітньою програмою закладу.

УХВАЛИЛИ: Освітню програмою закладу погодити.

ІV. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи В.О.Хлапук , яка ознайомила присутніх педагогів із Річним планом роботи закладу на 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ: Річний план роботи ліцею на 2024/2025 н.р. затвердити

V. СЛУХАЛИ: директора ліцею Г.О. Сидорук про продовження дії Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ: продовжити дію Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024/2025 н.р.

VI. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Л.Л. Жук про навчально-дослідницьку практику учнів 1-4-их класів у 2024/2025 роках.

УХВАЛИЛИ: проводити у 1-2-их класах (5 днів) і у 3-4-их класах (10 днів) навчально-пізнавальну практику упродовж 2024/2025 н.р.

VII. СЛУХАЛИ: В.О. Хлапук, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка знайомила присутніх педагогів зі списком учнів 11-го класу – претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2024 році.

УХВАЛИЛИ: затвердити список учнів 11-го класу –претендентів на нагородження медалями у 2024 році:

1. Ладанець Юлія, учениця 11- Б класу, золота медаль.
2. Карпук Аполлінарія, учениця 11-Б класу, срібна медаль.

VIII. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Жук Л.Л. про оцінювання учнів початкових класів у 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ: Здійснювати у 2024-2025 навчальному році оцінювання об'єктивних результатів навчання учнів 1-2 класів вербально, а учнів 3-4 класів – рівневою оцінкою з математики, української мови, літературного читання, іноземної мови (англійської), інтегрованого курсу «Я досліджую світ»; решту предметів – вербально. У 3-Б і 4-Б класах, які працюють за програмою науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», здійснювати оцінювання рівневою оцінкою з таких предметів: українська мова, математика, інтегрований курс «Я пізнаю світ», іноземна мова (англійська); решту предметів – вербально.

IX. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.О. Хлапук та консультанта ЦПРПП вПрохорчука А.Ф. про оцінювання учнів 5-11-их класів у 2024-2025 н. р.

УХВАЛИЛИ: не оцінювати учнів 5-их класів у першій чверті (період адаптації), у другій чверті перейти на бальне оцінювання (1-12). Учні 6-7-их класів оцінювати за 12-ти бальною системою. Оцінювати учнів 8-11 класів відповідно до рекомендації МОН (Лист МОН від 02. 08. 2024р. №1090 « Про оцінювання навчальних досягнень учнів»).

X. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.О.Хлапук про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів основної та старшої школи з факультативного курсу «Польська мова».

УХВАЛИЛИ: оцінювати навчальні досягнення учнів основної та старшої школи з факультативного курсу «Польська мова» за 12-бальною шкалою,

XI. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.О. Хлапук про затвердження переліку навчальних програм, за якими працюють факультативи та гуртки у Ліцеї №11 м. Ковеля у 2024 -2025 н. р.

УХВАЛИЛИ: затвердити перелік навчальних програм, за якими працюють факультативи та гуртки у Ліцеї №11 м. Ковеля у 2024-2025 н. р.

XII. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.О. Хлапук про затвердження навчальних програм, за якими працюють 6-7 класи у Ліцеї №11 м. Ковеля у 2024-2025 н. р.

УХВАЛИЛИ: затвердити перелік навчальних програм, за якими працюють 6-7 класи у ліцеї №11 м. Ковеля у 2024-2025 н. р.

XIII. СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи В.О. Хлапук про підсумки проходження педагогічної інтернатури молодими спеціалістами у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ: визнати результати проходження педагогічної інтернатури такими спеціалістами:

1. Муравйова Л.П., учителька математики.

XIV. СЛУХАЛИ: В.О. Хлапук, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за період з червня по серпень 2024 р.

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з червня по серпень 2024 р. згідно поданих заяв.

(Додаток додається)

XV. СЛУХАЛИ: Г.О. Сидорук, директорку ліцею, яка запропонувала організувати навчання учнів закладу за змішаною формою. Зважаючи на безпекову ситуацію, перевести учнів 1-7 класів на очну форму навчання, крім тих, хто знаходиться за межами України. Таким учням пропонувати сімейну (домашню) форму навчання. Також директорка виступила з пропозицією. 7-8 мі уроки I зміни проводити дистанційно, оскільки у цей час на уроки приходять учні II зміни і у випадку повітряної тривоги неможливо забезпечити безпеку учнів через недостатню площу укриття. Також Сидорук Г.О. запропонувала таку структуру навчального року та режим роботи закладу у 2024/2025 навчальному році:

I семестр з 02.09.2024 р. по 20.12.2024 року,

II семестр з 27.01.2025р. по 13.06.2025 року.

Канікули: осінні: з 26.10.2024 по 29.10.2024 року,

зимові: з 21.12.2024 по 26.01.2025 року,

весняні: з 02.04.2025 по 06.04.2025 року.

та організацію навчального процесу у дві зміни

1-ша зміна: 1-2, 8-11-і класи. Початок о 08.00 год.;

11-а зміна: 3-4-і класи. Початок о 12.35 год.;

5-7-і класи. Початок о 13.30 год.

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити навчання учнів у 2024/2025 році за змішаною формою.

2. Затвердити структуру та режим роботи ліцею у 2024\2025 н.р.

I семестр з 02.09.2024 р. по 20.12.2024 року,

II семестр з 27.01.2025р. по 13.06.2025 року.

Канікули: осінні: з 26.10.2024 по 29.10.2024 року,

зимові: з 21.12.2024 по 26.01.2025 року,

весняні: з 02.04.2025 по 06.04.2025 року.

3. Організувати навчальний процес у 2 зміни:

1-ша зміна: 1-2, 8-11-і класи. Початок о 08.00 год.;

11-а зміна: 3-4-і класи. Початок о 12.35 год.;

5-7-і класи. Початок о 13.30 год.

Голова педради
Секретар педради

Галина СИДОРУК
Людмила Сагаль

